

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

Утверждаю:

Директор НИИРЭС СВФУ

им. М.К. Аммосова

Гуляев П.В., к.э.н.,

доцент

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДОЛОГИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ
НИИРЭС СВФУ им. М.К. Аммосова

СМК-ПСП-74/2-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:

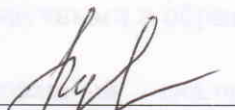
Ученый секретарь НИИРЭС СВФУ


Подпись, дата

Е. Э. Григорьева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий лабораторией проблем
управления региональной
экономикой


Подпись, дата

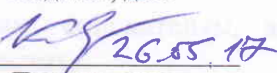
П.В. Гуляев

Заведующий лабораторией
экономики народонаселения и
демографии


Подпись, дата

С.А. Сукнева

Заведующий лабораторией
инновационной экономики
недропользования


Подпись, дата

Г.С. Ковров

Утверждено на заседании Ученого совета НИИРЭС СВФУ

Протокол № 3 от « 24 » мая 2017 г.

г. Якутск
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение о методологическом семинаре НИИРЭС СВФУ им. М.К. Аммосова</i>
СМК-ПСР-74/2-14 Версия 1.0	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методологическом семинаре НИИРЭС (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок организации, содержание и основные формы проведения методического семинара Института региональной экономики Севера федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о НИИРЭС СВФУ, утвержденным от 20.08.2016, Уставом института, локальными нормативными актами, регулирующими научно-исследовательскую деятельность института.

1.3. Методологический семинар является важным направлением научной и учебно-методической деятельности Института.

1.3. Методологический семинар ведет работу по дисциплинам и тематике, близким актуальным задачам научных исследований Института.

1.4. Работа методологического семинара строится в соответствии с требованиями стратегических документов Института и с данным положением.

1.4. Председателем методологического семинара является директор Института, заведующий лабораторией или авторитетный, высококвалифицированный специалист, имеющий организаторские и творческие способности.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель методологического семинара является обмен опытом по направлениям исследований НИИРЭС, подготовка научно-педагогических кадров по экономическим наукам, усиление интеграционных процессов между научными и образовательными учреждениями

2.2. Задачи:

- Проводить проблемно-ориентированный анализ результатов текущих и перспективных исследований Института.

- Осуществлять экспертный анализ результатов диссертационных исследований научных сотрудников, соискателей, аспирантов и магистрантов Института.

- Вносить предложения по перспективным темам научных исследований Института и его лабораторий.

- Представлять научным сотрудникам, соискателям, аспирантам и магистрантам Института знания в специализированных областях.

- Актуализировать последние достижения мировой и российской науки по тематике научных исследований Института.

- Рассматривать методические, методологические материалы по внедрению в работу Института инновационных технологий, инструментов, путей решения производственных задач и конкретных ситуаций и т.д.

- Обеспечить планирование, корректировку и контроль качества выполнения индивидуальных планов магистрантов, аспирантов и молодых ученых в области научно-исследовательской работы;

- Сформировать навыки академической и научно-исследовательской работы, соответствующие уровню обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре и умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, разрабатывать программу исследования, организовывать исследование в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-74/2-14 Версия 1.0	<i>Положение о методологическом семинаре НИИРЭС СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

результаты научного исследования, вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в устной и письменной формах (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья и др.);

- Вносить предложения по корректировке рабочих программ и планов в соответствии с актуальными задачами, решение которых является целью научно-исследовательских работ, выполняемых Институтом, в том числе предлагать проведение комплексных исследований, совместных исследований и т.д.

2.3. План работы, тематика методологического семинара формируются, исходя из степени актуальности сформулированных задач и вопросов, на основе предложений научных сотрудников, Ученого совета и руководства Института.

3. Права и обязанности.

3.1. Методологический семинар согласует свою деятельность с Ученым советом и научным коллективом. В своей работе методический семинар подотчетен Ученому совету Института. Методологический семинар имеет право:

- выдвигать предложения о совершенствовании организации деятельности Института путем корректировки рабочих программ, тематических планов института; приглашать к участию в своей работе отдельных специалистов;
- обращаться за консультациями по проблемам организации работы к руководству и Ученому совету Института;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- вносить свои предложения при проведении аттестации научных работников;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методологического семинара;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Института;
- предлагать ученому совету Института план работы на полугодие (год).

4. Документация

4.1. Методологический семинар имеет следующие документы:

- положение о методологическом семинаре;
- план работы на текущее полугодие и год;
- протоколы заседания методологического семинара.